

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio "Spindulys" direktorės
2022 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. V-11

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO "SPINDULYS"
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	20	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	512992 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 459297 eurų; turtui – 6000 Eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2022-2024 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Stiprinti darbuotojų emocinę savijautą, siekiant kokybiškesnio veiklos atlikimo ir rezultatyvumo. 1.1. Atliekamas tyrimas darbuotojų emocinės savijautos išsiaiškinimui. 1.2. Organizuojami seminarai, pokalbiai-diskusijos emocinio intelekto ugdymui. 1.3. Organizuojami meno terapijos užsiėmimai. 1.4. Organizuojamos edukacinės išvykos.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	98	Direktorė
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	51	Direktorė
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	4	Direktorė
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0.14	Direktorė
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	4	Direktorė
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Parengti ir įgyvendinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planą. 2. Paskirstyti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas. 3. Parengti Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2022-2024 metų atestacijos programą, vykdyti 1 mokytojo atestaciją. 4. Organizuoti efektyvų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą. 4.1. Tobulinamos kompetencijos, įgalinančios įstaigos komisijų, darbo grupių kokybišką veiklą (VGK, įsivertinimo ir kt.). 4.2. Atnaujinamos darbuotojų civilinės ir priešgaisrinės saugos, viešųjų pirkimų, dokumentų tvarkymo žinios. 4.3. Tobulinamos IU mokytojų padėjėjų kompetencijos, siekiant jų efektyvaus dalyvavimo ugdymo proceso organizavime. 4.4. Tobulinamos mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos. 4.5. Tobulinamos mokytojų projektų rengimo kompetencijos. 4.6. Vykdomas pedagogų švietimas apie tai, kaip organizuoti ugdymą, kad pagerinti vaikų fizine bei emocine sveikata.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	80	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Užtikrinama finansų kontrolė. 1.2. Kiekvieno ketvirčio pradžioje atliekama finansų naudojimo analizė. 1.3. Viešinama informacija apie lėšų panaudojimą. 2. Pritraukti finansinius išteklius. 2.1. Dalyvaujama vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo veikloje.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	4.85	Direktorė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	4500	Direktorė
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)	0	Direktorė
II. Išlaidos 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.	Per atskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	95	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams

<p>1.1. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis. 1.2. Nustatytais terminais ir tvarka atliekamas asignavimų perskirstymas (esant poreikiui). 1.3. Atliekama praėjusių metų išlaidų analizė ir įvertinimas 2. Vykdyti prekių ir paslaugų pirkimą prioriteta teikiant pirkimams per CPO. 3. Užtikrinti sistemingą vidaus kontrolę.</p>	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	57	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
TURTAS			
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas Turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą. 1.1. Efektyviai naudojamos lėšos, skirtos nekilnojamo turto valdymui. 1.2. Vykdoma sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengiama lyginamoji analizė. 1.3. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racialesnio išteklių naudojimo. 2. Puoselėti ir prižiūrėti įstaigos nekilnojamą turtą. 2.1. Apšiltinamos darželio</p>	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	5	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	83.98	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	4.13	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	11.24	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
II. Kilnojamo turto valdymas	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas)			
<p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo „Spindulys“ programą. 2. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas 2.1. Formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes, vykdomi HN 75:2016 reikalavimai, užtikrinama, kad vaikų skaičius atitiktų grupių leistiną plotą. 2.2. Atliekamas lauko ugdymosi priemonių metinis patikrinimas ir sisteminga priežiūra. 2.3. Pagerinamas įstaigos vidaus patalpų saugumas, atnaujinant keturių laiptinių turėklus. 3. Užtikrinti Higienos normos laikymąsi, valdant vaikų srautus. 4. Organizuoti atvirų durų dienas būsimų ugdytinių tėvams. 5. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikius turintiems vaikams. 5.1. Parengiami ir suderinami su Kauno PPT švietimo pagalbos ir specialiojo ugdymo gavėjų sąrašai. 5.2. Grupėse vaikams įrengiamos nusiramino erdvės skirtingų poreikių tenkinimui ir gebėjimų ugdymuisi. 5.3. Siekiant ugdytinių asmeninės pažangos, užtikrinama logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo pagalba vaikui</p>	Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)	173	Direktorė, pavaduotoja ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita	1	Direktorė, pavaduotoja ugdymui
	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	25	Direktorė, pavaduotoja ugdymui

<p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</p> <p>1.1. Vykdomi HN 75:2016 reikalavimai formuojant priešmokyklinio amžiaus vaikų grupes.</p> <p>2. Įgyvendinti Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą</p> <p>2.1. Ugdymas organizuojamas efektyviai bei atsakingai naudojant informacines technologijas.</p> <p>2.2. Įgyvendinimi socialinio bendradarbiavimo projektai su Kauno miesto ugdymo įstaigomis (Kauno l/d Vyturėlis“, P.Plechavičiaus kadetų licėjus, LSMU pradinė mokykla, Vaižganto progimnazija).</p>	<p>Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>17</p>	<p>Direktorė, pavaduotoja ugdymui</p>
<p>3. Sudaryti sąlygas ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą bendrosios paskirties grupėse specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems priešmokyklinio amžiaus vaikams.</p> <p>3.1. Teikiama mokytojo padėjėjo pagalba, siekiant didinti SUP vaikų ugdymo(si) pažangą</p>	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>48</p>	<p>Direktorė, pavaduotoja ugdymui</p>