

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio "Spindulys" direktoriaus
2021 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. 18

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio "Spindulys" tarybos
2021 m. kovo 23 d. protokoliniu nutarimu Nr. 2

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO "SPINDULYS"
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	20	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	452 087 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 401 757 eurų; turtui – 5900 Eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju, susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 1.2. Atliekamas tyrimas, siekiant nustatyti darbuotojus motyvuojančius veiksnius. 1.3. Skatinama lyderystė, sukuriama darbo grupės įstaigos veiklos tobulinimui. 1.4. Kartą per mėnesį organizuojamas pasidalijimas mokytojų gerąja patirtimi. 1.5. Kartą per metus organizuojama edukacinė išvyka. 2. Užtikrinti sėkmingą personalo kaitą. 2.1. Užtikrinamas pagalbos vaikui veiksmingumas, padidinant mokytojo padėjėjo krūvį iki 1 etato. 2.2. Sukuriami trūkstamų darbuotojų atrankos kriterijai. 2.3. Sukuriama naujo darbuotojo įvedimo/adaptacijos programa. 2.4. Kuriamas įstaigos kaip patrauklaus darbdavio įvaizdis.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorė
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	51	Direktorė
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	3	Direktorė
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0.14	Direktorė
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	2	Direktorė
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Organizuoti efektyvų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą. 1.1. Atliekamas įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas. 1.2. Parengiamas ir įgyvendinamas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas. 1.3. Paskirstomos kvalifikacijos tobulinimui skirtos lėšos. 1.4. Vykdoma sisteminga kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 1.5. Organizuojami metodiniai renginiai, skatinantys pasidalijimą informacija iš lankytų seminarų. 2. Organizuoti seminarą įstaigoje apie įtraukųjį ugdymą. 3. Tobulinti mokytojų IT naudojimo ir projektų rengimo kompetenciją.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	90	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Užtikrinama finansų kontrolė. 1.2. Kiekvieno ketvirčio pradžioje atliekama finansų naudojimo analizė. 2. Pritraukti finansinius išteklius. 2.1. Dalyvaujama vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, finansuojamoje iš Europos žemės ūkio garantijų fondo bei Lietuvos valstybės biudžeto. 2.2. Bendruomenė kviečiama teikti 1,2 GPM paramą. 2.3. Naudojamasi teikiama parama nemokamomis paslaugomis, organizuojant vaikų sportinę veiklą, sudarant sutartis su institucijomis, finansuojamomis iš Sporto rėmimo fondo lėšų.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	8	Direktorė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	4500	Direktorė
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)	0	Direktorė
II. Išlaidos 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	100	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams

<p>1.1. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis. 1.2. Nustatytais terminais ir tvarka atliekamas asignavimų perskirstymas (esant poreikiui). 2. Vykdyti prekių ir paslaugų pirkimus, prioritetą teikiant pirkimams per CPO.</p>	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	100	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
TURTAS			
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas Turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą. 1.1. Vykdoma sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengiant lyginamąją analizę. 1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racialesnio išteklių naudojimo. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1. Vykdoma sisteminga kontrolė, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą. 2.2. Taikomos prevencinės priemonės sunaudojamų išteklių mažinimui. 3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 4. Vykdyti patalpų atnaujinimo darbus. 4.1. Parengiamas pastato renovacijos projektas. 4.2. Vykdomas 1 laiptinės ir 1 grupės remontas. 5. Vykdyti nuolatinę kiemo bei patalpų priežiūrą, užtikrinant Higienos normos reikalavimų laikymąsi.</p>	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	2.45	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	87.60	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	8.26	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	12.38	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
<p>II. Kilnojamo turto valdymas</p>	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas)			
<p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Kauno mieste gyvenančių asmenų prašymų priimti į ikimokyklines grupes patenkinimas pagal Higienos normos reikalavimus. 1.2. Vaikų srautų valdymas, užtikrinant Higienos normos laikymąsi. 1.3. Atvirų durų dienų būsimų ugdytinių tėvams organizavimas. 2. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, teikiant kiekvieno vaiko poreikius atitinkantį ugdymą ir pagalbą. 2.1. Grupėse, kuriose ugdomi specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai, užtikrinamas vaikų skaičius, atitinkantis higienos normos reikalavimus. 2.2. Bendradarbiaujama su Kauno PPT dėl specialiojo ugdymo/si ir švietimo pagalbos skyrimo, programų rengimo vidutinius ir didelius specialiuosius ugdymosi poreikius turintiems vaikams. 2.3. Atliekama bendruomenės narių nuostatų dėl įtraukiojo ugdymo organizavimo analizė. 2.4. Parengiamos gairės, numatant būtinas sąlygas sėkmingam įtraukiamam ugdymui organizuoti. 2.5. Parengiama vaizdinė medžiaga bendruomenei apie įtraukiojo ugdymo organizavimo darželyje ypatumus ir privalumus.</p>	Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)	142	Direktorė, pavaduotoja ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita	0	Direktorė, pavaduotoja ugdymui
	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	32	Direktorė, pavaduotoja ugdymui

<p>II.Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1.Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas.</p> <p>1.1. Kauno mieste gyvenančių asmenų prašymų priimti į priešmokyklinės grupės patenkinimas pagal vietų skaičių, nurodytą Higienos normoje.</p> <p>1.2. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo tęstinumo užtikrinimas, vykdant bendradarbiavimo veiklas su mokyklomis.</p> <p>2. Sudaryti tinkamas sąlygas specialiųjų poreikių vaikų ugdymui , teikiant kiekvieno vaiko poreikius atitinkantį ugdymą ir pagalbą.</p> <p>2.1 . Grupėse, kuriose ugdomi specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai, užtikrinamas vaikų skaičius, atitinkantis higienos normos reikalavimus.</p>	<p>Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>17</p>	<p>Direktorė, pavaduotoja ugdymui</p>
<p>2.2. Teikiama mokytojo padėjėjo pagalba, siekiant didinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymosi pažangą.</p> <p>2.3. Vykdoma Kauno kolegijos ir Vytauto Didžiojo universiteto studentų praktika, teikiant individualią pagalbą specialiųjų poreikių vaikų ugdymui.</p>	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>45</p>	<p>Direktorė, pavaduotoja ugdymui</p>